**北京师范大学珠海校区学生走读申请表**

办理须知：

1. **此申请表由管理单位负责老师签字盖章后，可凭此表到宿管员处办理退房手续；**
2. **凭此表和退房单到党委学生工作办公室（海华苑10栋）完成退宿手续；**
3. **各管理单位若需留底，可在本单位签字盖章后随即复印，此表单原件需交回学工办。**

|  |  |
| --- | --- |
| 走读  申请 | 本人 ，学号： ，系 书院/学院/中心学生，现居住在 华苑 栋 号房间，现因 (居家、租房、实习等原因），特此申请退宿。  校外居住详细地址：    本人手机号： 紧急联系人手机号： |
| 承诺  声明 | 本人及家长（家属）承诺在校外住宿期间，会做好各类安全防范，注意保护自身安全，并承担一切人身及财产安全责任。  本人签字： 家长（家属）签字：  年 月 日 年 月 日 |
| 管理  单位  意见 | 管理单位签字： （盖章）  年 月 日 |
| 党委  学生  工作  办公  室  办理 | 华苑 栋宿标： 元/年  20 - 20 学年住宿时长： 个月  经办人： （盖章）  年   月 日 |