**附件2：**

**未落实去向毕业生情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人**  **基本**  **信息** | **姓名** |  | **学号** |  | **性别** |  |
| **院（系）** |  | **专业** |  | **学历层次**  **（本/硕/博）** |  |
| **生源地** |  | **手机号** |  | **毕业后居住地址** |  |
| **计划**  **去向** | **□待就业**（□招聘程序中 □拟参加公招考试 □拟创业  □拟应征入伍 □拟自由职业 □其他： ）  **□拟国内升学 □拟出国（境） □暂不就业** | | | | | |
| **情况**  **说明** | 1. **下一步目标意向**   **二、当前进展**  **三、期待学校或学院提供的帮助**    毕业生本人签字： 年 月 日 | | | | | |
| **负责教师情况反馈** | 请院（系）负责教师反馈、填写毕业生就业情况，包括但不限于已经对该毕业生提供的帮助与指导，未来计划开展的举措等。        签字： 年 月 日 | | | | | |
| **院（系）情况**  **反馈** | 请院（系）反馈、填写已经对该毕业生实施开展的帮助与指导，以及未来计划继续开展的举措。    负责人： （公章） 年 月 日 | | | | | |

注：毕业生虽未落实去向，但可以申请将档案或户口转回生源地，请在确认户口、档案迁转信息后继续在就业系统中填写“档案手续办理”和“户口手续办理”模块。